Tutorial invio foto

1) Selezionare "Nuovo Ordine" dal menu in alto, il software visualizzare la maschera seguente



- 2) Inserire il nome della busta il tipo di ordine e le annotazioni nei campi rispettivi e selezioniamo "Scegli i files"
- 3) Dalla maschera in figura successiva è possibile caricare i files da stampare

PROFESSIONAL COLOR Invia foto	or.it									
Home Nuovo Ordine S	Stato Ordini Recupera	a Ordini Tutor	rial Utente	Logout	_					
			Cambia Pi	assword						
Desktop A	🔹 🕘 🔘 💴 C:\Users	s\felice\Documents			Seleziona tutti	ii	Riepilogo ordine: Stampa diretta			
Computer						-	Busta: 1776 sfd			
						ш				
FTP LiveOperator PerfLogs	Attova	rtisteer Templates	Expresso Projects	Fax	File di Outlook					
Programmi Programmi (v96)		7		0	10					
B→ programmi B→ SVSETUP B→ Utenti B→ Elice						Ŧ	Totale file: 0 Copie total: 0			
ireport	📋 Incolla 🛛 😮	Aggiungi 🎯	Rimuo 🥭 Nuovo	tentativo 🕑 0	1 0 🖉 0 🥼	0	Nessun file selezionato			
de de la consentación de la	Aggiungi file(3) alla lista Trascina i files qui						Aggungi Elimina			
Express	Invia Ordi Dimen	sione massima in MB: 1	024,00		Ness	sun file				
Fax ▼	Spazio	disponibile in MB: 1024	4,00 (100,00%)							
D				Pr Copyright © 20	ofcolor.it 13. All Rights Reserved.					

4) Selezioniamo la cartella contenente le foto da stampare e trasportarli all'interno della sezione dedicata ai files da inviare.

Supporto	<u>.</u>		
Formato			
Copie	1	Note	

- 5) Scegliamo il supporto e formato di stampa preferito, il numero di copie di tutti i files e le annotazioni relative e selezioniamo "Ok"
- 6) Una volta confermate le impostazioni di stampa il programma riporta nella sezione a destra i riepiloghi di stampa per ogni supporto di stampa aggiunto, il numero dei files aggiunti e il totale delle copie

Home Nuovo Ordine Sta	- TU to Ordini Recupera Ordini Tutorial Utente	Logout				
	Cruysardhemumjog Cruysardhemumjog Cruysardhemumjog Cruysardhemumjog Cruysardhemumjog Cruysardhemumjog Cruysardhemumjog Cruysardhemumjog Cruysardhemumjog Cruysardhemumjog	Seleziona	Riepilogo ordine: Busta: 1276 sfd Supporto LUCIDA Totale file: 3 Dettagli file Chrysanthen Supporto LUCIDA	Stampa diretta Formato 3x5	Copie 2	Copie 6 Copie total: 6 Annotazioni
thumbnails thumbnails thumbnails thumbnails visualparac vplis thumbnails volis volis	Invia Ordi Dmensione massima in MB: 1024,00 Spazio disponibile in MB: 1021,79 (99,78%)	1 file selected (858 KB), 3 files (2,21 MB)	Applungi Bimina			
3		Profcolor.it Copyright © 2013. All Rights Reserv <u>ed.</u>				

7) Per aggiungere un nuovo formato di stampa selezioniamo il file dalla visualizza in basso e in seguito facciamo click sul pulsante "Aggiungi" in basso nella colonna di destra, il programma mostrerà la maschera descritta al punto 4.

- 8) Quando avremo selezionato tutti i file facciamo click su "Invia ordine"
- 9) Il programma crea l'ordine ed inizia il trasferimento delle foto (i tempi di trasferimento sono strettamente legati alla dimensione totale dei file e dalla connessione internet a disposizione)
- 10) Al termine dell'invio sarà visualizzata la maschera per con la conferma alla ricezione dell'ordine come nella figura successiva, riceveremo inoltre una mail con la ricevuta dell'ordine appena inviato. Per inserire un nuovo ordine ritornare al punto 1.

